



Statuten





MR. J.W. WEGGEMANS

notaris te Westerwolde

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

zaaknummer: 20190846JWW

Heden, *vier juli tweeduizend negentien*, verschenen voor mij, mr Lambert Vegter, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Jan Wim —
Weggemans, notaris gevestigd in de gemeente Westerwolde: —

1. de heer Hilvert Grevink, wonende te 6561 ET Groesbeek, Händelstraat 21, —
geboren te Emmen op drie juni negentienhonderddrieënveertig, zich legitimerend
door middel van zijn rijbewijs met nummer 5268789213, gehuwd; —
2. de heer Hannes Bloemsma, wonende te 7881 XD Emmer-Compascuum, —
Middenweg WZ 12, geboren te Emmen op drie april negentienhonderd —
zesenveertig, zich legitimerend door middel van zijn identiteitsbewijs met —
nummer IMHP7P7H0, gehuwd, —

ten deze respectievelijk handelend als voorzitter en secretaris van de te Emmen —
gevestigde vereniging: **Uitvaartvereniging "Emmer-Compascuum en omstreken"** —
(feitelijk adres: Middenweg WZ 12, 7881 XD Emmer-Compascuum) en als zodanig —
deze rechtspersoon overeenkomstig haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend, —
welke rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel onder nummer 04038323. —

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: —

- dat de statuten van de vereniging laatstelijk en volledig zijn gewijzigd bij akte —
verleden voor mr J.H. Kral, destijds notaris gevestigd te Emmen; —
- dat bij unaniem besluit van het bestuur in een vergadering, bij welke vergadering —
alle bestuursleden aanwezig waren, gehouden op negentien april tweeduizend —
negentien de statuten van de vereniging volledig zijn gewijzigd; —
- dat zij bij besluit van gemeld bestuur zijn gemachtigd deze statutenwijziging in —
een notariële akte vast te leggen; —
- dat van gemelde besluiten blijkt uit de notulen van bedoelde vergadering, —
waarvan een door de secretaris gewaarmerkt exemplaar aan deze akte zal worden —
gehecht; —
- dat bij voormeld besluit van de bestuursvergadering de statuten volledig —
gewijzigd zijn vastgesteld als volgt: —

"Artikel 1. Naam – Zetel – Duur.

1. De vereniging draagt de naam **Uitvaartvereniging Emmer Compascuum en** —
omstreken, hierna te noemen "uitvaartvereniging". —
2. De vereniging is gevestigd te Emmen. —
3. Het werkgebied van de vereniging omvat de gemeente Emmen en omliggende —
gemeenten (Emmer Compascuum valt onder de gemeente Emmen). —

Artikel 2. Doel.

1. Het doel en de grondslag van de vereniging is om op basis van vrijwilligheid en —
solidariteit een waardige uitvaart te verzorgen voor een lid. De uitvaart moet —
recht doen aan de levenswijze van de overledene. —
2. Daarbij heeft de vereniging een lokaal karakter en wordt er gewerkt zonder —
winstbejag. —
De vereniging behaalt dit doel door te voorzien in: —
 - a. zelf uitvaarten te (laten) verzorgen; —
 - b. het beschikbaar stellen van personeel, aula, materiaal en andere benodigde —
zaken om de uitvaart mogelijk te maken; —

- c. samenwerking met andere verenigingen en niet commerciële instellingen;—
- d. het verzamelen van gelden om dit mogelijk te maken;—
- e. een beleid te voeren dat recht doet aan het doel van de vereniging. —
Bovendien wordt van een ieder verwacht naar eer en geweten te handelen en
het doel van de vereniging “elke overledene een waardig afscheid bieden” te
respecteren. Daarnaast wordt van een ieder normaal menselijk denken en —
handelen verwacht. —

3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. —

Artikel 3. Lidmaatschap.

1. De vereniging bestaat uit leden. —

2. Lidmaatschap is mogelijk onder de volgende voorwaarden: —

- a. Een leeftijd vanaf achttien jaar en woonachtig in het werkgebied; —
- b. Een lid jonger dan achttien jaar waarbij een ouder reeds lid is en hem of haar
aanmeldt; —
- c. Een lid jonger dan achttien jaar waarbij één ouder reeds lid is geweest maar —
is overleden. Aanmelding is mogelijk met een bewijs van de wettelijk —
vertegenwoordiger dan wel voogd. —

3. Aanmelding dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur. —

4. Het lidmaatschap gaat in na betaling van inschrijfgeld en contributie. —

5. Overlijden van een lid dient gemeld te worden op een door de vereniging —
vastgesteld en aan de leden doorgegeven telefoonnummer. Dit nummer is —
dag en nacht bereikbaar. Om aanspraak te kunnen maken op de vergoeding —
is dit de wijze waarop er gehandeld dient te worden bij overlijden. —

Artikel 4. Beëindigen lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden van een lid; —
- b. door opzegging van een lid; —
- c. door opzegging door de vereniging. —

2. Een lid kan het lidmaatschap schriftelijk opzeggen voor dertig november van het
lopende kalenderjaar bij het bestuur van de vereniging. Het lidmaatschap kent —
alleen kalenderjaren bij leven. —

3. Het bestuur kan een lidmaatschap beëindigen indien: —

- a. een lid handelt in strijd met de geldende regels (statuten); —
- b. zijn verplichtingen (betalingen) niet nakomt. —

Er worden twee aanmaningen gestuurd in het lopende jaar. Na een jaar niet —
betalen wordt het lidmaatschap beëindigd. (onder één jaar wordt verstaan —
een boekjaar); —

- c. een lid zich negatief uitlaat over de vereniging en haar bestuur. —
Het bestuur dient dit schriftelijk met opgaaf van reden te onderbouwen. Het —
royement gaat in op de dag van het besluit. De geroyeerde kan bezwaar —
aantekenen bij de algemene ledenvergadering. —

Artikel 5. Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden. De algemene ledenvergadering —
bepaalt het aantal bestuursleden. Dit is altijd een oneven aantal. —

2. De bestuursleden worden benoemd door de algemene leden vergadering voor een
periode van drie jaar, en zijn daarna herkiesbaar voor drie jaar. —

3. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld dat jaarlijks wordt bijgewerkt. —



4. Bestuursleden zijn geen personeelslid en hebben geen commerciële belangen in—
dit taakveld. Ze werken belangeloos en onafhankelijk. _____
5. Het bestuur kiest uit haar midden een dagelijks bestuur. In het dagelijks bestuur—
hebben voorzitter, secretaris en penningmeester zitting. _____
6. Het dagelijks bestuur bereidt bestuursvergaderingen voor en voert besluiten van—
de bestuursvergaderingen uit. Het voltallige bestuur beslist voor welke taken het—
dagelijks bestuur mandaat heeft. Dit heeft tot doel efficiënt te kunnen besturen en
uitvoeren. _____
7. Het bestuur kan voor elke vacature in het bestuur een voordracht maken met zo—
mogelijk twee namen. Bestuursleden treden af als het rooster van aftreden dit—
aangeeft. _____

Artikel 6. Taken bestuur. _____

1. Het bestuur van de vereniging is belast met: _____
 - het besturen van de vereniging; _____
 - de leiding van de vereniging; _____
 - het beheer van de vereniging; _____
 - het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering; _____
 - het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten; _____
 - het sluiten van overeenkomsten met derden; _____
 - het huren of verhuren van de aula. De aula is eigendom van de stichting. _____

Het bestuur dient voor alle belangrijke zaken toestemming te hebben verkregen—
van de algemene ledenvergadering dan wel het voltallige bestuur akkoord is. _____
2. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Om een rechtsgeldig—
besluit te kunnen nemen dienen tenminste de helft van de leden aanwezig te zijn. _____
3. Zaken waarover gestemd moet worden dienen vooraf op de agenda opgenomen—
te zijn. _____
4. Het bestuur kan ook buiten een vergadering besluiten nemen mits alle _____
bestuursleden zich hierover schriftelijk hebben uitgesproken. _____
5. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en de volgende _____
bestuursvergadering besproken en vastgesteld en getekend door voorzitter en—
secretaris. _____

Artikel 7. Algemene ledenvergadering. _____

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit de leden van de vereniging. _____
2. Ieder lid heeft op de algemene ledenvergadering één stem. _____
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. _____
4. Leden jonger dan achttien jaar stemmen middels hun wettelijke _____
vertegenwoordiger. _____
5. Tenminste één maal per jaar – binnen zes maanden na afloop van een boekjaar—
wordt er een algemene ledenvergadering uitgeschreven. _____
6. De oproep voor de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur gedaan en—
verzorgd. _____
7. Deze oproep kan per convocatie, nieuwsbrief, website of in de plaatselijke krant. —
Hierbij dient te worden aangegeven wat de onderwerpen zijn (agendapunten). _____
8. De termijn is minimaal veertien dagen. _____
9. Er wordt door het bestuur verantwoording afgelegd door middel van _____
jaarverslagen van de penningmeester en de secretaris. _____
10. Zonodig vindt er een verkiezing plaats van een nieuw bestuurslid. _____

11. Leden kunnen tot de dag voor de vergadering schriftelijk voorstellen indienen bij de secretaris.
12. Het bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering uit te schrijven als minimaal tien procent van de leden hierom verzoekt. De termijn moet binnen vier weken liggen tussen het schriftelijke verzoek van die leden en de te plannen datum. Indien het bestuur geen gehoor geeft kunnen genoemde leden zelf een oproep plaatsen in de krant tot het houden van een bijzondere algemene ledenvergadering. Er moeten acht dagen te liggen tussen oproeping en datum van de vergadering. De vergadering voorziet dan zelf in haar leiding. De daar te nemen besluiten zijn rechtsgeldig.

Artikel 8. Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - inschrijfgelden van de leden;
 - contributie van leden;
 - erfstellingen (welke uitsluitend beneficiair worden aanvaard);
 - legaten en schenkingen.
2. De leden betalen contributie die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld – op geleide van een voorstel van het bestuur.
3. Kinderen die al lid zijn, betalen bij het bereiken van de achttienjarige leeftijd geen inschrijfgeld.
4. Het bestuur legt elk jaar in de algemene ledenvergadering verantwoording af van financieel beheer.
5. Als de leden op de algemene ledenvergadering akkoord zijn wordt er decharge verleend.
6. Voorzitter en penningmeester tekenen het verslag en alleen getekende verslagen zijn rechtsgeldig.

Artikel 9. Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar is in alle gevallen gelijk aan het boekjaar.

Artikel 10. Commissies.

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van twee leden en één reserve lid.
2. De algemene ledenvergadering is bevoegd om indien nodig meerder commissies in te stellen en daarvoor leden te benoemen uit haar midden.

Artikel 11. Stemmingen.

1. De geldigheid van de stemmen wordt bepaald door de voorzitter van de vergadering. Meerderheid van stemmen wordt vastgesteld op basis van de presentielijst. Deze lijst is richtinggevend voor het aantal aanwezigen.
2. Alle besluiten genomen in bestuursvergaderingen of de algemene ledenvergadering zijn geldig op basis van de meerderheid van stemmen (presentielijst).
3. Mondeling stemmen is toegestaan maar zodra het over personen gaat dient dit schriftelijk te gebeuren.
4. Staken de stemmen dan wordt het voorstel geacht verworpen te worden.
5. Besluiten over personen en andere kwesties worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
6. Indien deze meerderheid niet wordt verkregen dan wordt er een tweede stemming houden. Is er dan nog geen meerderheid dan beslist het lot.

Artikel 12. Huishoudelijk reglement.



1. Alle zaken in het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de _____ statuten en de wet. _____
2. Voorgestelde wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen vermeld ter _____ worden op de agenda van de algemene ledenvergadering. _____
3. In het huishoudelijk reglement dat vastgesteld wordt in de algemene _____ ledenvergadering worden onder andere geregeld: _____
 - uitvoeringszaken _____
 - het pakket van dienstverlening; _____
 - detaillering taken bestuur; _____
 - huishoudelijke zaken; _____
 - facilitaire zaken; _____
 - zaken waarvan het niet verplicht is deze statutair te regelen. _____

Artikel 13. Statutenwijziging.

1. In de algemene ledenvergadering kan alleen tot een statutenwijziging worden _____ besloten als twee/derde van de meerderheid van de aanwezige leden haar stem _____ hierover uitbrengt. _____
2. In ieder geval dient een voorstel tot wijziging opgenomen te zijn op de agenda _____ van de algemene ledenvergadering. _____
3. De wijzigingen zijn rechtsgeldig en treden in werking nadat de notariële akte is _____ opgemaakt en gepasseerd. _____

Artikel 14. Opheffing van de vereniging.

1. Opheffing kan plaatsvinden op voorstel van het bestuur. _____
2. Opheffing kan ook plaatsvinden op verzoek van drie/vierde van de leden. _____
3. Dit alles omschreven en geagendeerd voor een algemene ledenvergadering. _____
4. Minimaal dient twee/derde van de leden aanwezig te zijn en dient tenminste de _____ helft van de leden in te stemmen met de opheffing. _____
5. De algemene ledenvergadering wijst tevens vereffenaars aan. _____
6. Vereffenaars zijn verantwoordelijk voor het liquideren van de activa en het _____ voldoen van de passiva. _____
7. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de _____ bestemming vast voor het batig saldo. In andere gevallen van ontbinding wordt _____ de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een _____ batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut _____ beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft. _____
8. Indien deze situatie ontstaat dient overal bij te staan tijdens de afwikkeling – “in- _____ liquidatie”. _____
9. Het bestuur houdt zich te allen tijde het recht voor om – indien zij daarvoor _____ dringende redenen heeft - de mogelijkheid te onderzoeken om zich aan te sluiten _____ bij een andere vereniging. In dit uitzonderlijke geval zal dezelfde procedure _____ gevolgd worden als bij lid 1 tot en met 4 genoemd. _____

Artikel 15. Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de statuten, het huishoudelijk reglement danwel de _____ wet niet voorziet beslist het bestuur.”. _____

VOLMACHT RECTIFICATIE

De comparanten, handelend als gemeld, geven bij deze volmacht aan een ieder van de _____ medewerkers van genoemde notaris mr. J.W. Weggemans, dan wel diens waarnemer- _____

of ambtsopvolger, afzonderlijk, zulks met de macht van substitutie, om - voor zover —
nodig - namens hen alle handelingen te verrichten nodig voor het herstellen van —
fouten en het aanbrengen van zodanige wijzigingen in de tekst door middel van een —
akte van rectificatie, als nodig mocht blijken om te komen tot effectuering van de in —
deze akte genoemde rechtshandelingen. —

SLOT AKTE —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken personen zijn aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde —
documenten vastgesteld. —

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Ter Apel (gemeente Westerwolde) op —
de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De —
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs —
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben —
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. —

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, —
notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



Aanhangsel aan de Statuten van 4 juli 2019 waarin er een toelichting wordt gegeven hoe er aan de WBTR (ingaaande 1 juli 2026) wordt voldaan.

Uitvaartvereniging Emmer Compascuum

Aanhangsel aan de Statuten

Gepasseerd op 4 juli 2019 bij het Notariskantoor te Westerwolde –

door notaris de heer mr. J.W. Weggemans

Inleiding:

Voor de uitvaartvereniging Emmer Compascuum en omstreken – geldt ook de WBTR.
De WBTR staat voor Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

WBTR

De WBTR is een wet die eigenlijk is ontstaan als gevolg van onkundig bestuur of verengingen of stichtingen die de zaken niet op orde hadden. Dit moet op 1 juli 2026 geformaliseerd zijn.

Enige jaren geleden hebben wij nieuwe Statuten en een Nieuw Huishoudelijk reglement gemaakt. Dit werkt prima, want, er zijn geen onduidelijkheden ontstaan als wij het nodig hebben of toetsen aan iets. (2019).

Alle gevraagde aspecten die onderdeel zijn van de WBTR zijn voldoende in de statuten dan wel het Huishoudelijk Reglement verankerd.

Het doel van de vereniging is duidelijk en de uitvoering ook. Een bestuur dat “”dicht op de bal zit”” volgt en regelt dit al jaren volgens vaste patronen. De acties rondom een overlijden zijn gekaderd en lopen volgen vaste procedures.

Altijd een duidelijke verantwoording van zaken in de jaarlijkse ALV.
Deze ALV vergaderingen verlopen gereguleerd en plezierig.

De checklist van de KNB (Koninklijke Notariële Broederschap) is uitgangspunt.

Dit is het orgaan dat ook notarissen aanstuurt – en indien nodig zorg draagt voor het passeren van de stukken (statuten).

Uitwerking:

Hieronder een checklist met vragen die ervoor moeten zorgen om te toetsen of de regels verankerd zijn in de Statuten.

1. Hoe nemen wij besluiten, heeft iedereen evenveel stemmen?

In de statuten is goed verankerd dat ieder lid dan wel bestuurslid – 1 stem heeft. Zie artikel 7.2

2. Zijn de taken verdeelt over een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur en is er een Raad van Toezicht.

Nee, er is een dagelijks bestuur en dat voldoet goed en is volgens vaste regels aan het werk met een duidelijke taakverdeling. Zie artikel 6.

3. Wij hebben geen extra toezicht gevend orgaan. Is dit vereist?

Nee- dat is niet vereist, een dagelijks bestuur is voldoende. (nvt).

4. Bij het nemen bij besluiten moet het belang van de vereniging altijd voor op staan. Is het helder wat dat belang is.

Ja dat is helder. In de statuten staat helder wat het doel is, de doelstelling en hoe de leden zich als bestuur dienen te gedragen. Zie artikel 2-2e en 5.4.

5. Zijn er waarborgen ingebouwd hoe om te gaan met besluiten die een bestuurslid zelf of zijn familie voordeel kunnen geven.

Ja, er is een ALV waar besluiten worden genomen, en, de aard van de vereniging maakt dat er geen situaties zijn waar dit een rol speelt. Het doel is om haar leden een goede, volgens vaste regels, uitvaart te geven, met een vaststaande vergoeding. Hierover kunnen geen verschillen van inzicht ontstaan. Zie artikel 5.4. (dit heeft de lange jaren van bestaan ook geleerd).

Behoeft geen aanpassing.

6. Hoe zorgen wij ervoor dat er geen onverantwoorde financiële uitgaves doet.

Het bestuur vergadert diverse malen per jaar en bespreekt alles goed, voorts zijn er geen risico's te bedenken, anders dan de gebruikelijke inkomsten en uitgaven. Alles is te overzien en van tevoren bekend.

Voorts hebben de penningmeester en ledenadministratie een “vier ogen principe”. Ze controleren elkaar. (goed bestuur).

7. Hoe leggen wij de besluiten vast.

Van de ALV komt een uitgebreid verslag.

Van de bestuursvergaderingen wordt ook een verslag gemaakt.

Zie Artikel 6.5 en artikel 7.

8. Wat is er geregeld voor als het bestuur wegvalt.

Is er dan duidelijkheid hoe verder.

Dit is dan aan het bestuur. Zie artikel 15 – met het uitschrijven op zo kort mogelijke termijn van een ALV. (De leden zijn het hoogste orgaan en bepalen dan wat er op dat moment – in die ontstane situatie moet gebeuren.

Behoeft geen aanpassing.

9. Hoe worden nieuwe bestuursleden gekozen?

Deze kunnen zich aanmelden voor/in de ALV. Is goed vastgelegd en heeft in de lange historie nog nimmer voor problemen gezorgd. Artikel 7.10.

10. Hoe gaat het bij het overdragen van bestuurstaken en de wijzigingen in het Handelsregister.

De taken worden in het bestuur verdeelt als er op dat moment nog geen opvolging is.

De -penningmeester draagt zorg voor de wijzigingen in het handelsregister. Artikel 6.1.

Conclusie:

Op grond van de beantwoording van de vragen is er NU geen noodzaak de statuten te laten aanpassen.

Voorstel:

Voeg dit toe aan de Statuten die vigerend zijn – 4-7-2019 en dan is het geregeld.

Tot zover,

Opgesteld op 1 juni 2026 voor de Uitvaartvereniging Emmer Compascuum en Omstreken. als aanhangsel aan de Statuten die gepasseerd zijn op 4 juli 2019 bij Notaris J.W. Weggemans te Westerwolde.

Hoogeveen,

24 juni 2026

Mr. Joke G. Verweij

Voor BV EC – waarvan akte.